

Du suchst eine neue Aufgabe in einem jungen, energievollen Team? Du hast Persönlichkeit und Leidenschaft?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

Direktionsassistent (m/w/d)

Wofür wir Deine Unterstützung brauchen

In unserem Hotel mit 44 Zimmern, unserem neu renovierten Restaurant und unserem Catering Service kümmerst Du Dich um den reibungslosen Tagesablauf, erstellst und kontrollierst Dienstpläne, koordinierst das Hotelteam. Du führst und kontrollierst die Restaurant- und Hotelkasse, bearbeitest die Buchhaltung, erstellst Angebote und unterstützt die Geschäftsleitung in planerischen, administrativen und organisatorischen Belangen. Du bist Ansprechpartner für Gäste und Mitarbeiter und pflegst Außenkontakte und betreust Lieferanten.

Was Dich auszeichnet

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie
- Berufserfahrung in Hotellerie und/oder Gastronomie
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Kompetentes und souveränes Auftreten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Qualitätsbewusster, dienstleistungsorientierter, selbständiger Arbeitsstil und Einsatzbereitschaft

Was uns auszeichnet

- Leistungsgerechte Vergütung
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem privat geführten Unternehmen
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen motivierten Team
- Die Möglichkeit, Dich und Deine Ideen einzubringen
- Sonntags Ruhetag

Bewerbe Dich jetzt!

Kontaktmöglichkeit

Bernd Nödinger
T +49 7024 97 22 0
E bernd.noedinger@googlemail.com
www.hotel-neckartal.com

